农学院财务报销登记表（试行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目（活动）名称** | 示例：XXX维修工程 | | | | **费用支出依据** | | 经费预算审批、工程合同书等 | |
| **具体内容** | | | **金额**  **（元）** | **类目** | | | **经手人** | **备注**  **（是否有专项支出依据、有关特殊情况告知）** |
| 工程监理服务费 | | | XXXX.00 | □服务类  □耗材类，已录入低值易耗品平台  □资产类，已办理固定资产  □工程类  □劳务类，已录入劳务申报系统  □其他， | | | 张三 | 高水平大学建设经费专项支出 |
| 工程设计费 | | | XXXX.00 | □服务类  □耗材类，已录入低值易耗品平台  □资产类，已办理固定资产  □工程类  □劳务类，已录入劳务申报系统  □其他， | | | 李四 | 高水平大学建设经费专项支出 |
| 工程款（30%） | | | XXXXX.00 | □服务类  □耗材类，已录入低值易耗品平台  □资产类，已办理固定资产  □工程类  □劳务类，已录入劳务申报系统  □其他， | | | 王五 | 高水平大学建设经费专项支出 |
|  | | |  | □服务类  □耗材类，已录入低值易耗品平台  □资产类，已办理固定资产  □工程类  □劳务类，已录入劳务申报系统  □其他， | | |  |  |
| 可根据实际需求，自行增加 | | | | | | | | |
| **总 计** | | ￥XXXXX.XX元 （大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分） | | | | | | |
| **支付方式** | | □公务卡支付（附支付记录） | | | | □已用现金支付 | | □对公转账 |
| **报销人** | | **签名:** 年 月 日 | | | | | | |
| **跟办人**  **初核意见** | | □拟同意，建议在 经费卡中支出。  □不同意，原因： 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **负责人**  **审批意见** | | 同意在 经费卡中支出 元。  签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **在学校“报账系统”办理报销审批手续** | | | | | | | | |
| **财务备案** | 该支出已于 年 月 日在 （经费卡名称）报销 元。 | | | | | | | |

说明：此表由跟办人留存，并由跟办人按学期汇总，汇总后的数据报学院白敏老师集中汇总。